

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

**1. Założenia podstawowe**

**1.1** Przedmiotem zamówienia jest Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lubaczów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych

**1.2.** Dane dotyczące Gminy Miejskiej Lubaczów, istotne z punktu widzenia zamówienia:

1) Charakterystyka Gminy Miejskiej Lubaczów

1. Powierzchnia miasta: 25,74 km<sup>2</sup>, wykaz ulic objętych przedmiotem zamówienia - załącznik nr 17 do SIWZ
2. Liczba budynków mieszkalnych jednorodzinnych objętych odbiorem odpadów – 1906
3. Ilość osób zameldowanych na terenie m. Lubaczowa (na pobyt stały i czasowy) na dzień 28.10.2019 r. (wg. danych Ewidencja Ludności UM Lubaczów) - 12 356
4. Liczba budynków mieszkalnych wielorodzinnych, objętych odbiorem odpadów - 69

2) Dane dotyczące ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Miejskiej Lubaczów

1. Łączna ilość odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) odebranych z terenu miasta z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:

- w 2015 roku: 2 453,6 Mg
- w 2016 roku: 2 632,3 Mg
- w 2017 roku: 2 693,3 Mg
- w 2018 roku: 2 751,4 Mg

2. Ilość odpadów selektywnie zebranych z terenu miasta:

Rodzaje odpadów	Masa	2015	2016	2017	2018
Tworzywa sztuczne	Mg	130,5	204,94	146,0	202,38
Papier i tektura	Mg	132,7	166,07	182,16	285,56
Szkło	Mg	274,4	206,45	243,38	202,86
Odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone	Mg	192,7	174,7	131	37,36
Odpady wielkogabarytowe	Mg	13,5	20,9	40,36	48,76
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	Mg	5,4	9,5	b.d.	6,152
Lampy fluorescencyjne	Mg	b.d.	0,05	b.d.	b.d.
Zużyte opony	Mg	14,0	8,08	b.d.	15,7
Zmieszane odpady z gruzu	Mg	12,6	2,6	b.d.	b.d.
Baterie i akumulatory	Mg	0.03	0.04	b.d.	b.d.
Przeterminowane leki	Mg	0.02	0,02	b.d.	b.d.

3. Zamawiający szacuje, że w okresie obowiązywania umowy tj. od 2.03.2020 r. do 31.10.2020 r.

1. Podana ilość odbioru odpadów stanowi wielkość orientacyjną, ilości te zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego. Zakłada się, że ilość odbieranych odpadów może wzrosnąć. Rozliczenie usługi będzie w oparciu faktyczną ilość Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów.
2. Ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne, wzrośnie o ok. 2-3% w stosunku do ilości podanej przez Zamawiającego w wykazie punktów odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, o którym mowa w pkt 2.7 Szczegółowego Opisu Przedmiotu

## Zamówienia

3. Ilość Punktów Selektywnego Zbierania Przeteterminowanych Leków - przewiduje się wzrost ilości tych punktów w stosunku do ilości podanej przez Zamawiającego w wykazie aptek, o którym mowa w pkt 3.2 ppkt 3 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia zał nr 7 do SIWZ, w tych aptekach, które zwrócą się z taką prośbą o obsługę w zakresie odbioru przeteterminowanych leków.
  4. Ilość Punktów Selektywnego Zbierania Zużytych Baterii Małogabarytowych - przewiduje się, że w okresie zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie rozstawić w co najmniej 6 placówkach oświatowych (tj. w tych szkołach, które zwrócą się z taką prośbą o obsługę w zakresie odbioru baterii małogabarytowych) i placówkach użyteczności publicznej (Urząd Miejski w Lubaczowie).
4. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć następujące ilości pojemników do selektywnej zbiórki odpadów do punktów ogólnie dostępnych:
1. na tworzywa sztuczne (plastik) - do 50 szt. pojemników 1100 l – 2000 l,
  2. na makulaturę - do 50 szt. pojemników 1100 l – 2000 l,
  3. na szkło - do 50 szt. pojemników 1100 l - 2000 l,
  4. kontener KP-7 – do 10 szt.
5. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć następujące ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów: ok. 36-40 tys. szt. w poszczególnych kolorach tj. żółtym, niebieskim, zielonym, brązowym oraz czarny.

**1.3.** Termin wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów:  
od 02.03.2020 r. do 31.10.2020 r.

**1.4.** Odbiorem i zagospodarowaniem zostaną objęte:

1. bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych:
  - zmieszane niesegregowane odpady komunalne,
  - selektywnie zbierane odpady komunalne następujących rodzajów: papier i tektura, szkło tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, bioodpady, w tym odpady zielone,
  - inne odpady komunalne zbierane w sposób selektywny tj.: zużyte opony, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
2. zebrane w pojemnikach usytuowanych na terenie miasta Lubaczowa następujące rodzaje odpadów: papier i tektura, szkło oraz metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
3. zebrane w pojemnikach usytuowanych w wybranych aptekach leki po terminie ważności oraz niewykorzystane leki (nie dotyczy leków z działaniem),
4. zebrane w pojemnikach usytuowanych w szkołach i obiektach publicznych zużyte baterie i akumulatory, inne niż przemysłowe i samochodowe,
5. zebrane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:
  - przeteterminowane leki,
  - chemikalia,
  - zużyte baterie i akumulatory,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - odpady z papieru,
  - odpady ze szkła,
  - odpady z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe,
  - zużyte opony,
  - odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone,
  - odpady budowlane pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie, na wykonywanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie robót budowlanych.
6. odpady z koszy ulicznych
7. odpady z koszy na odchody zwierzęce typu „Saba”.

## **2. Zasady odbioru, częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

### **2.1 Zabudowa jednorodzinna**

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników wystawianych przed posesje lub w wyznaczonych miejscach dostępnych dla Wykonawcy. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – minimum 1 raz na dwa tygodnie w dni ustalone w harmonogramie

w godzinach 6.00 – 20.00,

2) Selektownie zbierane odpady komunalne:

a) Selektowna zbiórka odpadów komunalnych, odbywa się systemie workowym.

b) Częstotliwość wywozu tych odpadów, nie może być mniejsza niż:

- papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu, przy czym w miesiącach, czerwiec, lipiec, sierpień 2 razy w miesiącu, (w ustalonym według harmonogramu dniu),

- meble, sprzęt RTV i AGD, opony oraz inne odpady wielkogabarytowe - 1 raz na pół roku, z tym, że odbiorowi podlegają te odpady, które zostały wystawione przed posesję przy krawędzi jezdni lub przy osłonach śmietnikowych (w ustalonym według harmonogramu dniu),

- odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, przy czym w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik 1 raz na 2 tygodnie (w ustalonym według harmonogramu dniu).

## **2.2. Zabudowa wielorodzinna.**

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w przeznaczonych do tego celu miejscach: altankach śmietnikowych i wyznaczonych miejscach na pojemniki,

b) Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – nie rzadziej niż raz w tygodniu, przy czym w zabudowie zarządzanej przez Spółdzielnię Mieszkaniową nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, zaś w zabudowie zarządzanej przez Wspólnoty Mieszkaniowe nie rzadziej niż raz na tydzień, w dni ustalone w harmonogramie, w godzinach 6.00 – 20.00, z tym, że częstotliwość odbierania odpadów winna odpowiadać ilości zamieszkałych osób i wytworzonych odpadów, w sposób zapobiegający przepełnieniu pojemników.

2) Selektownie zbierane odpady komunalne:

a) selektowna zbiórka odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem wielorodzinnym, odbywać się będzie do pojemników lub worków, w kolorach określonych Regulaminem.

b) częstotliwość wywozu tych odpadów nie może być mniejsza niż :

- papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – co najmniej

2 razy w miesiącu; Wykonawca będzie zobowiązany na bieżąco kontrolować stan napełnienia pojemników,

- meble, sprzęt RTV i AGD, opony oraz inne odpady wielkogabarytowe - 1 raz na pół roku, z tym, że odbiorowi podlegają te odpady, które zostały wystawione przed posesję przy krawędzi jezdni lub przy osłonach śmietnikowych (w ustalonym według harmonogramu dniu),

- odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, przy czym

w miesiącach kwiecień maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik 1 razy na tydzień (w ustalonym według harmonogramu dniu).

3) Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu lub kontenera na odbiór odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych z zabudowy wielorodzinnej.

4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania opadów komunalnych z terenu zabudowy wielorodzinnej w okresach przedświątecznych (w szczególności przed Świętami Bożego Narodzenia, Świętami Wielkanocnymi) oraz bezpośrednio po ich zakończeniu z częstotliwością zapewniającą utrzymanie czystości należytego porządku przy pojemnikach i miejscach gromadzenia odpadów komunalnych.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo w uzasadnionych przypadkach do zmiany harmonogramu wywozu odpadów z nieruchomości w porozumieniu z Wykonawcą.

## **2.3 Pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych**

1) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia właścicielom nieruchomości sprzedaży lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny.

2) Na terenie miasta Lubaczowa dopuszcza się następujące rodzaje pojemników, spełniających wymagania Polskich Norm oraz posiadających certyfikat „CE”, o pojemnościach:

a) w zabudowie jednorodzinnej 120 l, 240 l przystosowanych do obsługi przez specjalistyczne środki transportu,

b) w zabudowie wielorodzinnej – 1100 l oraz kontenerach KP-7 (dopuszcza się również mniejsze 120 l, 240 l), przystosowanych do obsługi przez specjalistyczne środki transportu,

3) Wykonawca powinien przeprowadzać mycie pojemników w miarę potrzeb, ale nie mniej niż 1 raz w ciągu roku w terminie ustalonym ze Zleceniodawcą.

## **2.4 Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.**

1) Wykonawca zobowiązany jest odbierać worki z zebranymi selektywnie przez właściciela nieruchomości odpadami w terminach ustalonych w harmonogramie.

- 2) Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca (bez zwiększenia z tego tytułu wynagrodzenia dla Wykonawcy).
- 3) Pierwszy komplet worków do selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 4) Komplet worków na jedno gospodarstwo domowe, zawierać będzie 5szt. (po jednym worku koloru żółtego, zielonego, niebieskiego, brązowego i czarnego).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo podczas odbioru pozostawić pusty worek na zasadzie „worek za worek”.
- 6) W przypadku, gdy ilość worków dostarczonych przez Wykonawcę będzie niewystarczająca, właściciel nieruchomości może odebrać dodatkowe worki (bez dodatkowych kosztów) we wskazanej przez Wykonawcę siedzibie, zlokalizowanej na terenie miasta Lubaczowa.
- 7) Worki winny być wykonane z przejrzystej folii umożliwiającej ocenę jego zawartości, posiadać oznaczenie „Gmina Miejska Lubaczów”, nazwę, nr telefonu Wykonawcy oraz opis rodzaju odpadów, które należy w nich umieszczać. Grubość materiału nie powinna być mniejsza niż 60 mikronów.

#### **2.5 Odpady odbierane bezpośrednio z nieruchomości na zgłoszenie i za dodatkową opłatą**

- 1) Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpłatnie odbiór odpadów budowlanych, rozbiórkowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, odpadów ulegających biodegradacji (poza terminami określonymi w harmonogramie) właścicielom nieruchomości, którzy zgłoszą Wykonawcy taką potrzebę z wydzielonego miejsca na terenie ich nieruchomości.
- 2) Każdorazowo po wykonaniu usługi o których mowa pkt. 1) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o wykonanej usłudze.
- 3) Wykonawca winien podać Zamawiającemu numer telefonu pod którym właściciel nieruchomości będzie mógł zamówić usługę.

#### **2.6. Środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie odebranych surowców wtórnych są dochodem Wykonawcy i powinny zostać uwzględnione w kalkulacji przy ustalaniu ceny za wykonywaną usługę.**

#### **2.7. Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na odchody zwierzęce**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do opróżniania koszy ulicznych ustawionych wzdłuż dróg wojewódzkich, powiatowych i miejskich.
- 2) Opróżnianie koszy ulicznych należy przeprowadzać:
  - a) w ciągach dróg wojewódzkich - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, przy czym w miejscach o natężonym ruchu pieszych, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
  - b) w ciągach dróg powiatowych - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, przy czym w miejscach o natężonym ruchu pieszych, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
  - c) w ciągach dróg miejskich w ścisłym centrum miasta - nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu,
  - d) w pozostałych ciągach dróg miejskich - nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
- 3) Opróżnianie koszy na odchody zwierzęce należy przeprowadzać 1 raz w tygodniu (do godz. 9:30). Dodatkowo, w odniesieniu do opróżniania koszy na odchody zwierzęce – informuje się, iż Wykonawca zapewni jednorazowe, papierowe zestawy higieniczne do zbierania odchodów zwierzęcych, które zobowiązany będzie 1 raz w tygodniu uzupełniać w „kieszeni” zamontowanej w koszach typu „Saba”.
- 4) Czynności związane z opróżnianiem koszy ulicznych oraz koszy na odchody zwierzęce polegają na:
  - a) usunięciu z koszy odpadów, zebraniu wszystkich zanieczyszczeń (w tym drobnych odpadów typu: niedopałki papierosów, bilety itp.) znajdujące się pod koszami oraz w pobliżu koszy (tj. w odległości ca 1m od kosza) np. worków z odpadami, które nie mieszczą się w koszu, co należy uwzględnić przy wycenie prac;
  - b) wszystkie zebrane zanieczyszczenia z koszy na odchody zwierzęce w szczelnie zawiązanych workach należy przekazać do utylizacji;
- 5) Lokalizację koszy ulicznych oraz koszy na odchody zwierzęce zawiera załącznik nr 17 do SIWZ.
- 6) Lokalizację koszy ulicznych o zwiększonej częstotliwości odbioru Zamawiający uzgodni z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie w trakcie obowiązywania umowy możliwość zmiany lokalizacji koszy ulicznych oraz koszy na odchody zwierzęce bez zwiększenia z tego tytułu wynagrodzenia dla Wykonawcy.

### **3. Organizacja zbiórki odpadów zbieranych selektywnie w punktach selektywnej zbiórki odpadów**

#### **3.1. Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Opakowaniowych.**

- 1) Zamawiający dysponuje własnymi pojemnikami do zbierania odpadów opakowaniowych szklanych (lokalizacja pojemników do selektywnego zbierania określona w załączniku nr 9 do SIWZ).
- 2) W przypadku nowych lokalizacji pojemników na pozostałe frakcje (szkło, papier i makulatura, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe) Wykonawca zapewnia obsługę sieci ogólnie dostępnych punktów obejmującą: wyposażenie miejsc w pojemniki, bieżące opróżnianie, mycie, remont i rozstawianie, przestawianie pojemników, usuwania odpadów znajdujących się w najbliższym otoczeniu pojemników, a także przekazywanie zebranych odpadów opakowaniowych do recyklingu.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest (bez zwiększenia z tego tytułu wynagrodzenia dla Wykonawcy) do zapewnienia w okresie realizacji zamówienia ustawienia pojemników w placówkach oświatowych (szkoły, przedszkola, jeżeli te placówki wyrażą zgodę oraz jeżeli będą dysponowały odpowiednim miejscem na ich umieszczenie) - dopuszcza się umieszczenie pojedynczych sztuk pojemników w zależności od potrzeb tych placówek.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest (bez zwiększenia z tego tytułu wynagrodzenia dla Wykonawcy) do zapewnienia nieodpłatnego w okresie realizacji zamówienia ustawienia pojemników na terenach nieruchomości zamieszkałych (budynki wielorodzinne) dodatkowych pojemników, jeżeli właściciele tych nieruchomości zwrócą się z taką prośbą do Zamawiającego oraz jeżeli miejsca przeznaczone do umieszczenia pojemników będą odpowiednio przez nich przygotowane) - dopuszcza się umieszczenie pojedynczych sztuk pojemników w zależności od poszczególnych potrzeb właścicieli nieruchomości.
- 5) Wykonawca obowiązany jest do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych w miarę ich napełniania, nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc oraz każdorazowo w przypadku otrzymania informacji o ich przepełnieniu – w ciągu 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego tego faktu.
- 6) Każdą frakcję selektywnie zebranych odpadów należy odbierać oddzielnie.
- 7) Wykonawca winien przeprowadzać mycie pojemników w miarę potrzeb ale nie mniej niż 2 razy w ciągu roku w terminach ustalonych ze Zleceniodawcą.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu możliwie szybko – najpóźniej w najbliższym dniu roboczym informację o zniszczeniu, bądź spaleniu pojemnika, wraz z podaniem jego lokalizacji, a także w porozumieniu z Zamawiającym usunąć zniszczony bądź spalony pojemnik wraz z uprzątnięciem terenu pogorzeliiska.
- 9) Wykonawca obowiązany jest do ustawiania pojemników przewróconych lub przestawionych przez osoby niepowołane.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco aktualizacji wykazu lokalizacji pojemników i przekazywania na koniec każdego kwartału zaktualizowanego wykazu w wersji elektronicznej Zamawiającemu.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji pojemników zlokalizowanych w dotychczasowych lub nowych punktach selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych w trakcie obowiązywania umowy bez zwiększenia z tego tytułu wynagrodzenia dla Wykonawcy.

#### **3.2. Punkty Selektywnego Zbierania Przeteryminowanych Leków**

- 1) Wykonawca zapewnia obsługę punktów obejmującą: odbiór, transport i utylizację przeteryminowanych leków pochodzących z gospodarstw domowych, niezwiązanych z działalnością gospodarczą, zlokalizowanych w wybranych aptekach na terenie miasta Lubaczowa.
- 2) Wykonawca zapewni w aptekach oznakowane, wyposażenie w specjalistyczne pojemniki przeznaczone do zbiórki leków.
- 3) Wykaz aptek, w których znajdują się pojemniki oraz ich lokalizacja została podana w załączniku nr 10 do SIWZ.
- 4) Wykonawca obowiązany jest do:
  - a) do interwencyjnego odbierania zgromadzonych w pojemnikach przeteryminowanych leków każdorazowo po uzyskaniu telefonicznej informacji od Zamawiającego o napełnieniu pojemnika w ciągu 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia,
  - b) zbierania potwierdzenia opróżnień pojemnika na zbiorczej liście opróżnień pojemników od pracownika apteki w postaci pieczęci apteki oraz pieczętki imiennej i podpisu pracownika apteki. Wykonawca winien wpisać na liście opróżnień pojemników masę odebranych przeteryminowanych leków z poszczególnych aptek. Wzór zbiorczej listy opróżnień pojemników został podany w załączniku nr 11 do SIWZ,
  - c) utrzymywania wewnętrznej części pojemnika w czystości,
  - d) przygotowania i dostarczenia Aptekom, w którym prowadzona jest zbiórka przeteryminowanych leków wykazu osób upoważnionych do opróżniania pojemnika oraz umożliwienia identyfikacji pracownikowi

- apteki na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość w celu sprawdzenia zgodności danych zawartych w wykazie osób upoważnionych do opróżniania pojemnika,
- e) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z utrudnieniami w opróżnianiu pojemnika lub niewłaściwego stanu technicznego pojemnika.
- 5) Wykonawca zapewnia zgodną z prawem i profesjonalną utylizację odebranych z pojemników przeterminowanych leków.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji Aptek, w których prowadzona jest zbiórka przeterminowanych leków w okresie obowiązywania umowy, bez zwiększenia z tego tytułu wynagrodzenia dla Wykonawcy.

### **3.3. Punkty Selektynego Zbierania Zużytych Baterii Małogabarytowych (PSZZBM)**

- 1) Wykonawca zapewnia obsługę punktów obejmującą: odbiór, transport i utylizację zużytych baterii i akumulatorów, innych niż przemysłowe i samochodowe, zlokalizowanych w wybranych placówkach oświatowych (szkoły), placówkach publicznych (Urzędy) zlokalizowanych na terenie miasta Lubaczowa.
- 2) Wykonawca zapewni w miejscach o których mowa w pkt. 1 oznakowane, wyposażenie specjalistyczne w pojemniki przeznaczone do zbiórki baterii i akumulatorów, innych niż przemysłowe i samochodowe.
- 3) Wykonawca obowiązany jest do:
- a) do interwencyjnego odbierania zgromadzonych w pojemnikach zużytych baterii każdorazowo po uzyskaniu telefonicznej informacji od Zamawiającego o napełnieniu pojemnika w ciągu 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia,
- b) zbierania potwierdzenia opróżnień pojemnika na zbiorczej liście opróżnień pojemników od pracownika szkoły lub urzędu w postaci pieczęci szkoły, urzędu oraz pieczętki imiennej i podpisu pracownika szkoły, urzędu. Wykonawca winien wpisać na liście opróżnień pojemników masę odebranych zużytych baterii z poszczególnych punktów. Wzór zbiorczej listy opróżnień pojemników został podany w załączniku nr 11 do SIWZ.
- c) utrzymywania wewnętrznej części pojemnika w czystości,
- d) przygotowania i dostarczenia w punktach, w którym prowadzona jest zbiórka zużytych baterii wykazu osób upoważnionych do opróżniania pojemnika oraz umożliwienia identyfikacji pracownikowi placówki oświatowej i urzędu na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość w celu sprawdzenia zgodności danych zawartych w wykazie osób upoważnionych do opróżniania pojemnika,
- e) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z utrudnieniami w opróżnianiu pojemnika lub niewłaściwego stanu technicznego pojemnika.
- 4) Wykonawca zapewnia zgodną z prawem i profesjonalną utylizację odebranych z pojemników baterii małogabarytowych.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości punktów i lokalizacji placówek oświatowych, placówek publicznych, w których prowadzona jest zbiórka zużytych baterii małogabarytowych w okresie obowiązywania umowy, bez zwiększenia z tego tytułu wynagrodzenia dla Wykonawcy.

### **3.4. Punkty Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).**

- 1) Wykonawca winien obsługiwać od dnia obowiązywania umowy Punkt Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) położony na terenie miasta Lubaczowa.
- 2) Wykonawca winien posiadać prawo do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowany będzie Punkt Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych, a nieruchomość spełniać wymagania prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.
- 3) Lokalizacja Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych powinna umożliwiać dogodny dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania samochodu na terenie punktu.
- 4) Punkt powinien być zlokalizowany na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym dozorowanym oraz wyposażonym w niezbędną infrastrukturę techniczną.
- 5) Wykonawca na czas trwania umowy wyposaży punkt w odpowiednie pojemniki, kontenery, bądź boksy do gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów, adekwatnie do ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów oraz odpowiednio zabezpieczy miejsca składowania poszczególnych frakcji w celu zapobiegnięcia ich zmieszaniu bądź zanieczyszczeniu terenu punktu.
- 6) Wykonawca zapewnia pracę punktu przez cały okres obowiązywania umowy w dni robocze w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w sobotę od godziny 10:00 do 14:00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt).
- 7) Wykonawca obowiązany jest zapewnić profesjonalną obsługę właścicielom nieruchomości dostarczającym odpady do Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz prowadzić

ewidencję:

- a) rodzaju odebranych odpadów
  - b) ilości przyjmowanych odpadów
  - c) adresów nieruchomości, na których powstały odpady dostarczone do punktu
- 8) Wykonawca dokonując odbioru ma obowiązek sprawdzić, czy odpady oddawane są do punktu przez właściciela nieruchomości znajdującej się na terenie miasta Lubaczowa, bądź inna upoważniona osobę (w szczególności na podstawie dokumentu stwierdzającego jego zamieszkanie w Lubaczowie lub kopii deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innego potwierdzenia dokonywania opłat). W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że odpady przywiezione do punktu są oddawane przez inne niż w/w osoby może odmówić ich przyjęcie.
- 9) Na żądanie właściciela nieruchomości oddającego odpady w punkcie Wykonawca ma obowiązek wydać potwierdzenie przyjęcia odpadów do punktu.
- 10) Wykonawca na terenie punktu zapewnia utrzymanie czystości i porządku, a zebrane odpady na bieżąco winien przekazywać do dalszego zagospodarowania.

#### **4. Obowiązki Wykonawcy**

##### **4.1. Wymagania, co do sposobu odbioru odpadów komunalnych**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do: odbioru, transportu oraz zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w następujący sposób:
  - a. odpadów zmieszanych o kodzie 20 03 01 do Zakładu Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów, posiadającego status **Instalacji komunalnych**.
  - b. odpadów zebranych selektywnie do instalacji przetwarzania odpadów w tym do **Instalacji komunalnych**.
  - c. odpadów zielonych do instalacji przetwarzania posiadających stosowne zezwolenie, mającej status **instalacji komunalnych**.
- 2) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien odbywać się zgodnie z szczegółowym planem wywozu określonym w harmonogramie. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaze aktualny wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne, a Wykonawca w terminie do 7 dni od daty jego otrzymania obowiązany będzie przedstawić harmonogram, do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zmianę zatwierdzonego harmonogramu po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji zmian przez obie strony umowy. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić harmonogram przez cały okres trwania umowy na swojej stronie internetowej. W przypadku każdorazowego przekazania przez Zamawiającego aktualizacji wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu odbioru odpadów do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Po zatwierdzeniu harmonogramu Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zaktualizowanego harmonogramu właścicielom nieruchomości, których dotyczy zmiana.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przekazać komplet worków do selektywnej zbiórki (w przypadku, gdy właściciel nieruchomości zadeklaruje się prowadzić zbiórkę odpadów w sposób selektywny) oraz przekazać szczegółowy plan odbioru odpadów z nieruchomości w postaci harmonogramu (który zostanie wykonany przez Wykonawcę w odpowiedniej ilości egzemplarzy).
- 4) Wykonawca winien przeprowadzać odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 20:00. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym odbieranie odpadów w soboty, bądź inne dni wolne od pracy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (plamy, zabrudzenia itp.)
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów znajdujących się przy pojemnikach, bądź w miejscach przeznaczonych do ich gromadzenia (pergole śmietnikowe) i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w terminie do 7 dni z podaniem dnia odbioru i lokalizacji nieruchomości skąd zostały odebrane odpady oraz ich szacunkowej objętości.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych zgodnie z regulaminem oraz w zadeklarowany sposób (zbierane selektywnie bądź jako odpady zmieszane). Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania

Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – zdjęcie wykonane przenośnym urządzeniem rejestrującym obrazy z uwidocznieniem daty wykonania zdjęcia, protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

- 8) W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy, nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany do odbioru odpadów oraz niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie bądź pocztą elektroniczną Zamawiającego.
- 9) W przypadku stwierdzenia, że na nieruchomości znajduje się pojemnik o innej niż w wykazie pojemności lub pojemnik przeznaczony do zbierania innych rodzajów frakcji odpadów niż wynika to z wykazu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie bądź pocztą elektroniczną Zamawiającego.
- 10) Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie.
- 11) Wykonania przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, w korzystaniu z nieruchomości oraz innych niedogodności dla mieszkańców Gminy Miejskiej Lubaczów.
- 12) Wykonawca zapewni, aby odbiór odpadów komunalnych dokonywany był przez osoby wyposażone w jednolite, estetyczne ubrania robocze z wyraźnym oznaczeniem nazwy firmy Wykonawcy.
- 13) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: pracowników zaangażowanych bezpośrednio przy odbiorze i zagospodarowaniu odpadów tj.: pracowników zajmujących się odbiorem odpadów, kierowców samochodów odbierających odpady, innych osób wykonujących wszelkie czynności związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów w okresie realizacji umowy.

#### **4.2. Wymagania dotyczące posiadanych pojazdów, urządzeń oraz bazy magazynowo- transportowej**

- 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości do 60 km od granicy administracyjnej miasta Lubaczowa.
- 2) Wyposażenie bazy magazynowo – transportowej, wyposażenie pojazdów, utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego pojazdów i urządzeń powinno spełniać wymagania zawarte
- 3) w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów.
- 5) W dyspozycji Wykonawcy winno być co najmniej:
  - a) 3 pojazdy specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
  - b) 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - c) 2 pojazdy do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej, z czego co najmniej 1 pojazd wyposażony w urządzenia typu HDS oraz 1 pojazd typu „hakuwiec”.
- 6) Wykonawca do 14 dni po podpisaniu umowy winien:
  - a) przekazać szczegółowy wykaz sprzętu, który będzie używany do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z numerami rejestracyjnymi i niezwłocznie (do 3-ch dni) zgłaszać wszelkich zmian w tym przedmiocie
  - b) zainstalować na przynajmniej jednym stanowisku komputerowym oprogramowania pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia,
  - c) umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli bazy magazynowo – transportowej, w szczególności stanu ilościowego posiadanych pojazdów, ich wyposażenia, poprawności działania systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne.



#### 4.3. Wymagania formalne.

- 1) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia do spełnienia następujących wymagań:
  - a) posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U.2019 poz. 2010), prowadzonego przez Burmistrza Miasta Lubaczowa, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
  - b) posiadać zawartą umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, bądź zastępczymi instalacjami przewidzianymi do obsługi Regionu Wschodniego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego na przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów z pielęgnacji terenów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
  - c) posiadać wymagane ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz.U.2019 poz. 1895) zezwolenia i wpisy w zakresie niezbędnym do gospodarowania odpadami komunalnymi,
  - d) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz odpowiedzialności cywilnej za szkody środowiskowe przez cały okres realizacji umowy na kwotę łączną w wysokości min. **500 000 zł**. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia lub polisy. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do przedkładania w terminie 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy, kopii kolejnych umów lub polis, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia.
  - e) dysponować odpowiednim miejscem przeznaczonym na Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, wraz z odpowiednimi zezwoleniami umożliwiającymi przyjmowanie, magazynowanie odpowiednich odpadów, będących przedmiotem zamówienia.
  - f) dysponować odpowiednimi pomieszczeniami na potrzeby obsługi Mieszkańców.

#### 4.4. Sposób zagospodarowania i ewidencji odpadów

- 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do:
  - a) przekazywania odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
  - b) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych przewidzianych do obsługi Regionu Wschodniego zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarowania Odpadami dla Województwa Podkarpackiego lub w przypadkach określonych w w/w planie do instalacji zastępczych.
  - c) zagospodarowania odebranych odpadów w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, w wysokości co najmniej:
    - 50% wagowo w każdym kwartale roku 2020,
  - d) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do nie więcej niż 35% wagowo całej masy odpadów ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 (w każdym kwartale obowiązywania umowy).
- 2) Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, o których mowa w pkt 4.4 ppkt 1 lit. c, a także wymagane ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w pkt 4.4 ppkt 1 lit. d nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w pkt 4.4 ppkt 3.
- 3) Wykonawca ma obowiązek składać Zamawiającemu **kwartalnie**. Wykonawca zobowiązany jest także zamieścić w sprawozdaniu informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 4) Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca obowiązany jest złożyć informację o wykonaniu przedmiotu zamówienia w danym miesiącu w formie pisemnej i elektronicznej. Informacja w szczególności powinna zawierać:
  - a) ilość, rodzaj (z podaniem kodów) poszczególnych frakcji odpadów zebranych, o których mowa w pkt 3.1, 3.2, 3.3.– jeżeli w danym miesiącu prowadzono taką zbiórkę,
  - b) zbiorczą listą opróżnień pojemników z Punktów Selektywnej Zbiórki Przetworzonych Leków, Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii zawierającą: potwierdzenie w postaci pieczęci apteki/szkoły/urzędu, pieczęćki imiennej i podpisu pracowników apteki/szkoły/urzędu oraz datę

odbioru i masę odebranych leków i baterii małogabarytowych z poszczególnych punktów - jeżeli w danym miesiącu prowadzono taką zbiórkę,

c) ilość, rodzaj (z podaniem kodów) poszczególnych frakcji odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne.

- 5) Informacja, o której mowa w ppkt 4 po zweryfikowaniu przez Zamawiającego będzie stanowiła podstawę do wystawienia protokołu należytego wykonania przedmiotu umowy.
- 6) Wykonawca obowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

#### **4.5. Inne wymagania**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi w przypadku ich zajścia.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
- 3) Wykonawca wyznaczy Koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00. Koordynator odpowiadał będzie za nadzorowanie ze strony Wykonawcy wykonywania przedmiotu umowy. Również Zamawiający ze swojej strony wyznaczy Koordynatora, w celu kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy.
- 4) Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach 7:30 – 15:00 w dni robocze celem przyjmowania zgłoszeń i interwencji od Zamawiającego.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub ewentualnych nieścisłości SIWZ po upływie terminu na wniesienie odwołania.

#### **4.6. Przepisy prawa**

- 1) Wykonawca jest obowiązany do przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w trakcie trwania umowy, a w szczególności:
  - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
  - b) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm),
  - c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
  - d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
  - e) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. nr 104 poz.868),